

## 通学証明書の作成方について

通学証明書は、次の様式により学校で作成して下さい。

赤字で

契印		2025年4月1日から有効			代表者 職印	
通 学 証 明 書		No. ....				
学校種別又は指定番号						
通学者の氏名・ 年令及び性別						男 ( 才)女
通学者の居住地						
部科及び学年		部	科	学年(年次)		
通 学 区 間		駅	駅 間	経 由		
通学区定期乗車券の通用期間		1	3	6	箇月	
※通学区定期乗車券の使用開始日		年	月	日から		
卒 業 予 定 年 月 日						
●●●●年 ●月 ●●日発行						
学 校 所 在 地	.....					
学 校 名	.....					
学校代表者氏名	.....					
代 表 者 職 印						

(注意)

- (1) この証明書の有効期間は、発行日を含めて1箇月間です。
- (2) この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入(性別及び通用期間は、該当のものを○で囲む。)してください。
- (3) この証明書のうち、※印の欄は、通学者が記入してください。
- (4) この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

(参考:用紙サイズ 縦 18.2cm×横 12.5cm) ※用紙サイズは特に限定はしません。

**※通学証明書の右方余白に、赤字で「●年4月1日から有効」と記載  
いただくことで、3月中に4月1日以降有効となる通学定期券が  
お買い求めいただけます。**

**※「卒業予定年月日」欄の記載をお願いします。**

**※通学乗車券使用開始日以外は発行者が必ず記入してください。**

**※通学証明書の有効期間は、発行日を含めて1箇月間です。**